



ARCHIVIO MARIO CRESCI

SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE OPERA

TITOLO _____

ANNO _____

DIMENSIONI STAMPA Altezza cm _____ Larghezza cm _____

DIMENSIONI CORNICE Altezza cm _____ Larghezza cm _____ Spessore cm _____

TECNICA _____

FIRMA NO SI posizione _____

DEDICA NO SI testo _____

PROVENIENZA/ORIGINE _____

(specificare il contesto, per esempio se regalato da chi, se acquistato dove quando ecc.)

PUBBLICAZIONE/I
SU CATALOGHI _____

(indicare autore, titolo del testo, data, casa editrice)

ESPOSIZIONI IN MOSTRE _____

(indicare data, città, titolo della mostra)

DATI RELATIVI AL PROPRIETARIO

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____

Codice fiscale e/o Partita IVA _____

Indirizzo di posta elettronica _____

PRECEDENTI PROPRIETA' _____

(allegare documento/i della Casa d'asta/Galleria se acquistato, in formato digitale)

MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AL PROPRIETARIO IN PUBBLICAZIONI, MOSTRE, ECC. (selezionare una sola opzione)

Dicitura: Collezione privata + città Città _____

Dicitura: Collezione Nome Cognome + città Nome e Cognome _____

Città _____

Trattamento dei dati personali

L'ASSOCIAZIONE ARCHIVIO MARIO CRESCI tutela i dati personali forniti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali, (D.lgs. 196/03) e li utilizza esclusivamente ai fini delle proprie attività istituzionali, anche quando comunicati a terzi.

Informazioni dettagliate in ordine a modalità e finalità di trattamento, alla tipologia di dati trattati, al diritto di accesso ai dati e agli altri suoi diritti sono riportate nell'informativa completa reperibile a questo indirizzo.

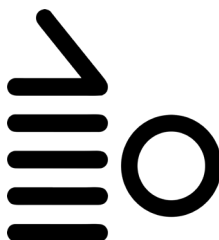
www.archiviomariocresci.it/info-privacy.pdf

Apponendo la firma si confermano le informazioni e i dati sopra riportati, assumendosene la responsabilità e si dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

Data _____

Firma del proprietario _____

Nota. La scheda va compilata in ogni sua parte. Si ricorda di leggere con attenzione le istruzioni per la procedura di certifica disponibili a seguire o sul sito dell'Archivio all'indirizzo archiviomariocresci.it/certifiche/



ARCHIVIO MARIO CRESCI

ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE

Richiedere la Certificazione di Autenticità dell'opera concorre a regolarizzarne il mercato e a mantenere la sua tracciabilità per eventuali future vendite, nonché permette di registrare in maniera puntuale ogni opera dell'autore e definire in modo completo il Catalogo Generale della sua intera produzione.

A. Modalità

- **L'ultimo mercoledì di ogni semestre si esamineranno tutte le richieste pervenute 30 giorni prima del giorno di riunione, con il materiale richiesto completo e il pagamento del servizio avvenuto;**
- Il Responsabile delle Certifiche, in sinergia con lo stesso Mario Cresci, provvederà al riconoscimento e all'autenticazione delle opere;
- A seguito dell'approvazione l'opera sarà inserita nel Catalogo Generale e sarà rilasciato ai collezionisti il relativo Certificato di Autenticità con il codice di registrazione dell'Archivio, **senza limite di tempo;**
- La procedura di certificazione avrà inizio unicamente a seguito del saldo della quota prevista secondo le condizioni di cui al punto B e quando siano stati ricevuti tutti i documenti di cui al punto C;

B. Costo

- Il riconoscimento, l'archiviazione e la certificazione è un servizio a pagamento di **€350,00**, per ogni opera, per i collezionisti con meno di n.10 opere, per i nuovi collezionisti non ancora registrati in Archivio;
- Per i collezionisti già in possesso di almeno n.10 opere riconosciute e registrate già in precedenza dall'autore e dall'Archivio, le spese ammontano a **€175,00** per ogni opera;
- Il pagamento va effettuato esclusivamente tramite bonifico sul conto corrente presso Banca Popolare di Sondrio, intestato a ARCHIVIO MARIO CRESCI, IBAN IT 07 A 05696 11100 000013967X25, BIC/SWIFT POSOIT22XX, causale: emissione certificato di autenticità per (*inserire nome e cognome del proprietario nel caso fosse diverso da chi effettua il pagamento*);
- L'associazione emetterà una ricevuta fiscale in forma cartacea o elettronica con apposto un bollo da €2 per importi superiori ai 77,47 euro non soggetto al pagamento dell'IVA.
- Non sono previsti rimborsi o resi del materiale inviato anche nel caso di mancato riconoscimento.

C. Documenti da inviare sia per posta cartacea che per e-mail:

- due stampe a colori, lato max cm 24, 300dpi, una fronte opera in cornice, una senza cornice e vetro;
- due stampe a colori, lato max cm 24, 300dpi, una del retro opera in cornice, una senza cornice;
- due stampe a colori, lato max cm 24, 300dpi, della firma e del titolo (laddove presenti, frontali, dettaglio)
- una copia della scheda opera compilata e firmata;
- una copia digitale di tutta la documentazione su CD-ROM/chiavetta usb in formato tiff;
- Copia di altra documentazione utile alla certificazione (per es. fornita da Gallerie, Casa d'aste ecc.);
- Copie digitali della scheda, di cui sopra, in formato PDF e delle stampe, di cui sopra, in formato jpeg/png, con lato maggiore di almeno 3000 pixel (dimensione massima 25 mb per ciascuna mail inviata);
- Copia di un documento di identità del proprietario dell'opera (carta identità, patente, passaporto).